

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>				
	<p>ACTA DE REUNIÓN</p>				
	<p>Código:</p>	<p>SDS-DFO-FT-001</p>	<p>Versión:</p>	<p>1</p>	
<p>Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo</p>					

Posteriormente se explican los factores que explican el aumento de los casos de sarampión como caída en las coberturas de vacunación infantil, movilidad internacional, casos importados, comunidades con baja inmunización y retrasos en vacunación durante la pandemia.

Se continua con la notificación de casos sospechosos de Sarampión y Rubéola y tasa de notificación, Bogotá D.C, 2019–2026 (SE 09), se explica que en promedio ingresan 15 casos sospechosos por SE, la tasa de notificación del distrito capital por 100.000 habitantes para el 2026 es de 1.7

Posterior se prosigue realimentando los tres casos importados de Mexico positivos de Sarampión del distrito capital de estos dos presentaron identificación de genotipo D8 y uno no se pudo geno tipificar.

En torno a la vacuna de sarampión se ha evidenciado que el personal de salud asiste para aplicación del inmunobiológico, sin embargo en los puntos les indican que no aplican para la dosis, en relación con lo anterior se debe hacer seguimiento a las aseguradoras con los casos puntuales para notificar a Inspección Vigilancia y Control.

Se realiza la lectura de los compromisos previos y las acciones realizadas:

- Realizar actualización de la matriz de riesgo de la OPS para el evento Sarampión con los datos de cobertura vacunal del 2025: Pendiente.
- Realizar reunión con Anato y la Federación de Fútbol para que esas entidades emitan orientación sobre vacunación contra Sarampión/Rubéola: Pendiente.
- Realizar comunicación dirigida a la comunidad ante el brote de sarampión en el Distrito Capital, con el fin de que la población: Pendiente
- Socializar en comité de IAAS Distrital el flujograma de atención de paciente con sospecha de enfermedad febril exantemática: Se cumple
- Proyectar oficio al Ministerio de Salud y Protección Social las directrices específicas que se recomienda implementar en el marco de la alerta por sarampión para las aerolíneas: En proceso.
- Proyectar y coordinar las visitas para la aplicación de lista chequeo para visitas conjuntas con provisión de servicios, laboratorio de salud pública y transmisibles e IAAS a UPGD críticas: Se cumple; se estableció cronograma y se inician las visitas el presente mes.
- Planear y concertar espacios de fortalecimiento a las IPS de Sanitas y Virrey Solis, teniendo en cuenta el censo de UPGD críticas: En proceso Sandra Gualteros de provisión de Servicios de Salud que requiere la información de los casos en específicos.
- Informar el resultado de compromisos de trabajados con IPS domiciliarias en relación con la consulta y muestra de tomas domiciliarias: En proceso se identifica pendiente ruta de abordaje.
- Realizar auditoria al punto de vacunación del Aeropuerto Internacional el Dorado: Se identifica compromiso pendiente. Se realizo auditoria a las Subred, pero no al aeropuerto.
- Consultar con el doctor Julián Fernández si es viable la elaboración de un informe ejecutivo o de una matriz para el seguimiento de las acciones realizadas en el marco del evento de Sarampión: Se cumple el Dr. Julián Fernández indica que se mantiene el insumo inicial.

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>				
	<p>ACTA DE REUNIÓN</p>				
	<p>Código:</p>	<p>SDS-DFO-FT-001</p>	<p>Versión:</p>	<p>1</p>	
<p>Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Ángela Manquillo Erazo</p>					

2. Comportamiento del evento Fiebre Amarilla el cual es socializado por el referente Libardo Rentería.

Informa que desde el año 2025 corte 16/03/2026 se establecen 687 casos notificados, de estos 655 descartados, 9 probables, 23 confirmados y 14 fallecidos. Se explica que se notificaron dos casos nuevos los cuales fallecieron provenientes de Cunday e Icononzo respectivamente.

Se continua con la descripción de los dos nuevos casos confirmados:

Caso1: Procedencia Tolima – Cunday, residencia Cundinamarca – Soacha, sin antecedente vacunal para fiebre amarilla en PAI web, el cual inicia síntomas el 28/02/2026, fecha de consulta 04/03/2026 y fallece el 06/03/2026

Caso 2: Procedencia Tolima – Icononzo, residencia Cundinamarca – Soacha sin antecedente vacunal para fiebre amarilla en PAI web, el cual inicia síntomas el 05/03/2026, fecha de consulta 09/03/2026 y fallece el 14/03/2026

Se realiza la lectura de los compromisos previos y las acciones realizadas:

- Realizar seguimiento al proceso de impresión de las piezas comunicacionales sobre fiebre amarilla destinadas a pendones, considerando que este avance depende de la asignación del presupuesto correspondiente: Se cumple se realizará entrega de 5 pendones el martes 17/03/2026 al área de comunicaciones de la Terminal Salitre.
- Gestionar la demanda inducida para fortalecer la vacunación contra Fiebre Amarilla: Pendiente

A la fecha se tiene pendiente el comunicado dirigido a las EPS para fortalecer la comunicación de riesgo en torno a la Fiebre Amarilla y la baja cobertura de aplicación de inmunobiológico, el cual se envió hace un mes para revisión.

Se indican que a la fecha se evidencian dos compromisos de el subsistema transmisibles evento tos ferina y Mpox:

- Socialización avances de acciones relacionadas al evento Monkeypox y seguimiento a la actualización del plan de acción; responsable todas las dependencias: Pendiente
- Actualizar el informe ejecutivo sobre las acciones realizadas con relación al evento de tos ferina y realizar el cargue en Drive de los sopores correspondientes a dichas actividades: Pendiente.

Por lo antes mencionado Claudia Beltran líder del proceso de transmisibles manifiesta que en la próxima SAR participaran las referentes de los eventos para revisar los compromisos pendientes.

Por otra parte, se revisa flujograma de atención caso sospechoso población Emberá y se indica que se debe ajustar ya que no todas las acciones las realiza el Equipo de Respuesta Inmediata y se debe revisar el área de aislamiento, por lo antes se indica que se citara Sandra Fandiño líder grupo Emberá distrital, con el fin de validar la ruta.

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>				
	<p>ACTA DE REUNIÓN</p>				
	<p>Código:</p>	<p>SDS-DFO-FT-001</p>	<p>Versión:</p>	<p>1</p>	
<p>Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo</p>					

Se finaliza Sala de Análisis de Riesgo con la lectura de compromisos.

COMPROMISOS*

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
Gestionar la demanda inducida para fortalecer la vacunación contra Fiebre Amarilla.	Aseguramiento	24/03/2026
Realizar actualización de la matriz de riesgo de la OPS para el evento Sarampión con los datos de cobertura vacunal del 2025.	Eliana Sabogal Referente Sarampión	24/03/2026
Realizar reunión con Anato y la Federación de Fútbol para que esas entidades emitan orientación sobre vacunación contra Sarampión/Rubéola.	María Belén Jaimes Dirección de epidemiología, Análisis y Gestión de políticas Colectivas	24/03/2026
Realizar comunicación dirigida a la comunidad ante el brote de sarampión en el Distrito Capital, con el fin de que la población suministre información del evento.	Karen Sánchez Correa Subdirección de Vigilancia en Salud Pública	24/03/2026
Proyectar oficio al Ministerio de Salud y Protección Social las directrices específicas que se recomienda implementar en el marco de la alerta por sarampión para las aerolíneas.	Jenny Mora Rozo Referente UYE	24/03/2026
Planear y concertar espacios de fortalecimiento a las IPS de Sanitas y Virrey Solís, teniendo en cuenta el censo de UPGD críticas.	Provisión de servicios y Transmisibles	24/03/2026
Informar el resultado de compromisos de trabajados con IPS domiciliarias en relación con la consulta y muestra de tomas domiciliarias.	Aseguramiento y transmisibles	24/03/2026
Realizar auditoria al punto de vacunación del Aeropuerto Internacional el Dorado.	Diana Ayala Referente PAI	24/03/2026
Socialización avances de acciones relacionadas al evento Monkeypox y seguimiento a la actualización del plan de acción; responsable todas las dependencias.	Determinantes, entornos y participación social.	24/03/2026
Revisión de flujograma atención de caso sospechoso ó confirmado de Sarampión población Emberá situada en alojamientos	Todos los participantes.	24/03/2026
Actualizar el informe ejecutivo sobre las acciones realizadas con relación al evento	Áreas determinantes, PAI y comunicaciones	24/03/2026

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

de tos ferina y realizar el cargue en Drive de los sopores correspondientes a dichas actividades.		
---	--	--

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

N o	NOMBRES APELLIDOS	Y	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/	FIRMA
1	Se anexa listado.					
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						

ASISTENTES

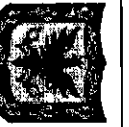
Anexo listado de asistencia SDS-PYC-FT-002.

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-PYC-FT-002, según lineamiento SDS-PYC-LN-011

Evaluación y cierre de la reunión
--

¿Se logró el objetivo?	Observaciones (si aplica)
Si (X) <div style="float: right;">No ()</div>	

* Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL
DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD
SISTEMA DE GESTIÓN
CONTROL DOCUMENTAL

LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES

Código: SDS-DFO-FT-004

Versión:

1

Elaborado por: Luis Carlos Martínez, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo



Tema: Sala de Analisis de Riesgo Semanales y Fecha: 18/03/2016

Hora Inicio: 7:00 p.m Hora Fin: 8:00 p.m Lugar: Edificio laboratorios Sala Analisis de Riesgo

No	NOMBRE	ENTIDAD O DEPENDENCIA	CARGO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Julio Olvera	SP-VUSP	Prof. Especial	316293105	JulioOlvera@saludcapital.gov.co	Julio Olvera
2	Renzo Rentería delirium	SVSP/SDS	Prof. Especial	3153154201	RenzoRenteria@saludcapital.gov.co	Renzo Rentería
3	Armen Georgina Camillo	SDS/SDS	Contratista	3124801522	ArmenCamillo@saludcapital.gov.co	Armen
4	Alina Lucena	SDS/SDSP	Prof. Univ	300552417	AlinaLucena@saludcapital.gov.co	Alina Lucena
5	Maria Fernanda Poir	SDS-Delegados	Prof. Especial	3124321118	MariaFernanda@saludcapital.gov.co	Maria Fernanda
6	Roberto Bernol	SDS-SVSP	Prof. Especial	312833008	RobertoBernol@saludcapital.gov.co	Roberto Bernol
7	Andrés Beltrán	SDS SVSP	Prof. Exp	312833005	AndresBeltran@saludcapital.gov.co	Andrés Beltrán
8	Angela Zorrate	SDS Delegados	Prof. Exp	3162766605	AngelaZorrate@saludcapital.gov.co	Angela Zorrate
9	Olivera Yuleta Angeli H	SDS-Delegados	Prof. Exp. Contrata	3124321118	OliveraYuleta@saludcapital.gov.co	Olivera Yuleta
10	Catalina Chacano	SDS-Delegados	Prof. Especial	9885	CatalinaChacano@saludcapital.gov.co	Catalina Chacano
11	Lianis Ramos V	SDS-IVCIS	Prof. Exp.	3154561636	LianisRamos@saludcapital.gov.co	Lianis Ramos
12	Benito H. Gualteros	SDS-SDS	Prof. Especial	3124321118	BenitoGualteros@saludcapital.gov.co	Benito Gualteros
13	Elena M. Salazar	SDS-SVSP	Prof. Especial	310331905	ElenaMSalazar@saludcapital.gov.co	Elena M. Salazar
14	Alexandra Fink	SDS-SVSP	Prof. Especial	3103324942	AlexandraFink@saludcapital.gov.co	Alexandra Fink
15	Yenny Alvarado	SDS-SDS	Prof. Especial	3124321118	YennyAlvarado@saludcapital.gov.co	Yenny Alvarado
16	Doris Rueda	SDS-SDS	Prof. Especial	3103324942	DorisRueda@saludcapital.gov.co	Doris Rueda
17						

Nota: Cuando la asistencia es menor a 10 personas solo debe firmar acta de reunión según lineamiento SDS-PYC-LN-011